

DATOS PERSONALES:

APELLIDO Y NOMBRE: **Correa Román Maritza Elena**
CEDULA DE IDENTIDAD: **11.833.393**
LUGAR DE NACIMIENTO: **Cumaná**
FECHA DE NACIMIENTO: **25/12/1974**
EDAD: **40 Años**
ESTADO CIVIL: **Casada**
IDIOMAS: **Español/ Ingles Básico**
PROFESIÓN: **Contador Publico**
TELÉFONO: **0424-8730924**
CORREO ELECTRÓNICO: **corremar@cantv.net; cancamure@gmail.com; ; cancamure@hotmail.com**
DIRECCION: **Urb Monseñor Constantino Maradei Donato, Barcelona Edo Anzoátegui, Venezuela**
Disponibilidad inmediata
Dispuesta a residenciarme en cualquier parte del territorio de Nacional e Internacional
Abierta a nuevos conocimientos



ESTUDIOS REALIZADOS

SUPERIOR:

INSTITUTO: **Universidad de Oriente**
LUGAR: **Barcelona, Estado Anzoátegui**
TITULO: **Magíster Scienciarum en Ciencias Administrativas mención Finanzas (2014)**
INSTITUTO: **Universidad de Oriente**
LUGAR: **Cumana, Estado Sucre**
TITULO: **Licenciada en Contaduría Publica (2003)**

EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO: **(Noviembre 2012 – 2015)**
EMPRESA: **EPS CONSTRUCCIONES DE VIVIENDAS SOCIALISTAS DEL MUNICIPIO SOTILLO, S.A.**
TRABAJO: (Comisión de Servicio) **Administradora**
Formulación Ejecución y Control del Presupuesto de la empresa, Proyección de Gastos, Supervisión de los Procesos Administrativos, Informe de Gestión, Supervisión de los Registros Contables, Revisión de Libros de Bancos, Conciliaciones Bancarias, Revisión de Nómina de Empleado y Obrero, Revisión de las Liquidaciones (Calculo de Prestaciones Sociales), Presentar los balances Mensuales y Anuales de la Situación Financiera de la Empresa.
PERIODO: **(Julio 2003 – Octubre 2012)**
EMPRESA: **INSTITUTO AUTÓNOMO POLICÍA MUNICIPAL DE SOTILLO**
TRABAJO: **Asistente Administrativo**
Formulación Ejecución y Control del Presupuesto de la Institución con el Plan único de Cuentas, de Recursos y Egresos (OCEPRE), Proyección de Gastos, Elaboración y Ejecución de los Procesos Administrativos, Informe de Gestión, Retención de Impuesto Sobre la Renta, Retención de Impuesto al Valor Agregado y de Actividades Económicas, Elaboración de los Registros Contables, Elaboración de Libros de Tesorería, Elaboración y Control de las Ordenes de Compras, Ordenes de Servicios, Libros de Bancos, Conciliaciones Bancarias, Elaboración de Nómina de Empleado y Obrero, Liquidaciones (Calculo de Prestaciones Sociales), Fideicomiso, Registro de Vacaciones, Retenciones de L.P.H, S.S.O, S.P.F entre otros, Presentar los balances Mensuales y Anuales de la Situación Financiera de la Institución.
PERIODO: **(Abril 2002 – Diciembre 2002)**
EMPRESA: **ESCUELA BOLIVARIANA FEDERAL SUCRE.**
TRABAJO: **Docente**

CURSOS

PERIODO: **(Octubre 2014)**
EMPRESA: **INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS, AUDITORÍA Y TRIBUTOS, S.C.**
CURSO: **Preparando los Estados Financieros bajo las Normas Niif**

PERIODO: (Agosto 2014)
 EMPRESA: SOCIEDAD VENEZOLANA DE INGENIEROS AGRONOMOS
 CURSO: **Perito Avaluador Integral**

PERIODO: (Abril 2014)
 EMPRESA: COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI
 CURSO: **Experto Contable Judicial (16 Horas)**

PERIODO: (Abril 2013)
 EMPRESA: FUNDAUDO ANZOATEGUI
 CURSO: **Diplomado en Tutoría en Trabajo de Grado (88 Horas)**

PERIODO: (Mayo 2012)
 EMPRESA: UNIVERSIDAD GRAN MARISCAL DE AYACUCHO
 CURSO: **Discusión y Análisis de la Nueva Ley del Trabajo (08 Horas)**

PERIODO: (Mayo 2012)
 EMPRESA: UNIVERSIDAD GRAN MARISCAL DE AYACUCHO
 CURSO: **Conversatorio sobre Nueva Ley Orgánica del Trabajo (03 Horas)**

PERIODO: (Diciembre 2010)
 EMPRESA: UNIVERSIDAD GRAN MARISCAL DE AYACUCHO
 CURSO: **Formación y Desarrollo Docente (180 Horas)**

PERIODO: (Del 09/12 al 16/12/2008)
 EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION Y EDUCACION SOCIALISTA (INCES)
 CURSO: **Planificación de Necesidades (30 Horas)**

PERIODO: (Del 25/11 al 08/12/2008)
 EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION Y EDUCACION SOCIALISTA (INCES)
 CURSO: **Didáctica Constructiva (60 Horas)**

PERIODO: (9 de Febrero de 2008)
 EMPRESA: UNIVERSIDAD METROPOLITANA
 CURSO: **Programa Gerencial Tributario de Empresas (180 Horas)**

PERIODO: (26 de Abril de 2007)
 EMPRESA: JURIS EVENTUM, C.A.
 CURSO: **“Nuevos Tramites y Procedimientos para Cumplir con las Obligaciones ante los Organismos del Estado”**

PERIODO: (03 de Diciembre de 2004)
 EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA (INCE)
 CURSO: **Orientación al Turismo (30 Horas)**

PERIODO: 14 de Marzo de 2003
 EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE COOPERACION EDUCATIVA (INCE)
 CURSO: **Atención al Publico (30 Horas)**

PERIODO: (02 y 03 de Noviembre de 2002)
 EMPRESA: CENTRO DE ADIESTRAMIENTO LABORAL LUZ
 CURSO: **Taller de Seguridad Industrial (16 Horas)**

PERIODO: (19 y 20 de Octubre de 2002)
 EMPRESA: CENTRO DE ADIESTRAMIENTO LABORAL LUZ
 CURSO: **Nomina Petrolera (16 Horas)**

PERIODO: (01 de Agosto de 2002)
 EMPRESA: INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL “AQUILES DE LA VILLE”
 CURSO: **Nomina Laboral de Empleados y Obreros (8 Horas)**

PERIODO: (10 de Julio de 2002)
 EMPRESA: INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL “AQUILES DE LA VILLE”
 CURSO: **Prestaciones Sociales (10 Horas)**

PERIODO: (29 DE Enero de 2002)
 EMPRESA: FUNDAUDO
 CURSO: **Ingles Nivel I (70 Horas)**

PERIODO: (Del 04 al 07 de Abril de 2001)
 EMPRESA: AVECAC

CURSO: **“Nuevos Paradigmas Administrativos y Contables”**
 PERIODO: (06 DE Abril de 2001)
 EMPRESA: AVECAC
 CURSO: **Prestaciones Sociales**
 PERIODO: (21 de Mayo de 1999)
 EMPRESA: INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL (IMEPRO)
 CURSO: **Prestaciones Sociales (08 Horas)**
 PERIODO: (16 de Junio 1999)
 EMPRESA: INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL (IMEPRO)
 CURSO: **Asistente Tributario (70 horas)**
 PERIODO: (12 de Febrero de 1999)
 EMPRESA: INSTITUTO DE MEJORAMIENTO PROFESIONAL “AQUILES DE LA VILLE”
 CURSO: **Impuesto al Consumo Suntuario y a la Ventas al Mayor (08 Horas)**
 PERIODO: (Del 28 al 31 de Octubre de 1998)
 EMPRESA: FEDERACION DE COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE VENEZUELA
 CURSO: **VIII Congreso Venezolano de Contaduría Publica**

APOYO TÉCNICO

| | |
|--------------------|---|
| Manejo de Hardware | PC’ 386, 486, Pentium (MMX, II, III, IV) Impresoras Hewlett Packard, Epson, Cannon, Citizen y otras (Laser, Deskjet, Matriz de punto), Scanner Hewlett Packard, Epson, Accesorios Multimedia, Memorias Removibles |
| Sofware | Windows Milenium, XP, Seven, Microsoft Office Profesional 4.2, 95, 97, 2000, Milenium, XP, Internet Explorer, Tecnovigi Otros (Sistemas: Saint, Galac, Profit Plus, etc.) Diseños de tarjetas, boletines, programas, trípticos, periódicos, etc. |

REFERENCIAS PERSONALES

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| Lcda. María José García | Cargo: Directora de Hacienda de la Alcaldía Sotillo | Teléf. 0414-8129535 |
| Lcdo. Felipe Rivas | Cargo: Director de Presupuesto Alcaldía de Guanta | Teléf. 0414-8379746 |
| Ing Eleazar Castro | Cargo : Ing. supervisor PDVSA | Teléf. 0426-7855613 |