

Datos Personales

Apellidos: Torre Daniele.

Nombres: Gonzalo Gabriel.

DNI: 35.258.953

Fecha de Nacimiento: 02 de febrero de 1990

Edad: 25 años.

Lugar de Nacimiento: Córdoba Capital.

Nacionalidad: Argentino.

Dirección: República de Chile 362.

Localidad: Río Primero. (Córdoba)

Teléfono: (03574) – 420883.

Teléfono móvil: (03574) -15418729.

E-Mail: gonzalo\_0043@hotmail.com

Gmail: crgonzalotorre@gmail.com

Presentación

Me considero una persona responsable, honesta, emprendedora y Capaz de realizar tareas de lo relacionado con la profesión adquirida.

Formación y Estudios

***Primario: Completo***

***Secundario (2001-2007): Completo***

- IPEM 164 ATALIVA HERRERA.

Título: Bachiller orientado en Economía y Gestión de las Organizaciones con especialidad en Gestión Administrativa.

(2008) Primer año en Ciencias Económicas UNC.

***Terciario (2009-2011): Completo***

-IES SIGLO 21.

Título: Analista en Gestión Contable y Financiera.

***Universitario (2012-2013): Completo***

- UNIVERSIDAD DEL CONGRESO.

Título: Contador Público.

Tesis:” transferencia de fondo de comercio”

Experiencia laboral

Empresa: EDICIONES AMERICANAS S.A.

Fecha: Junio de 2008 – Noviembre de 2010

Puesto: Administrativo

Tareas realizadas:

* Cobranzas y atención al cliente.
* Confección de documentos (Recibos, facturas, etc.).
* Elaboración resumen mensual de estado de cuenta de los clientes.

Empresa: TOSCANO JOSÉ OMAR.

Fecha: Junio 2011 – Mayo 2012.

Puesto: Administrativo.

Tareas realizadas:

* Recepción de documentación de los clientes.
* Carga de facturas de compras y ventas en el sistema.
* Liquidación de IVA, Ingresos brutos, Sifere, Sicore, Monotributo, Regímenes de información, trámites impositivos.
* Acreditación de sueldos por transferencia electrónica.
* Emisión de cheques.
* Conciliaciones bancarias.
* Elaboración de asientos contables.
* Confección de estados contables.
* Formación de carpetas para la posterior presentación en los bancos.

Referencia:

Estudio Contable Toscano. (03574) – 420154/420705.

Empresa: CORRALÓN DEL SUR

Fecha: Junio 2012 a Julio 2014.

Puesto: Administrativo.

Tareas realizadas:

* Atención al cliente.
* Recepción de pedidos y facturación.
* Emisión de cheques.
* Conciliaciones de proveedores y pagos a los mismos.

Referencia:

 Ángel Gabriel Torre. (03574) – 420883/15403493

Informática:

-Word, Excel, Outlook, Power Point, Access

-Internet,

-Sistema Integrado de Aplicaciones S.I.Ap.

-Otros de Contabilidad.

Idiomas

* Inglés

 Escrito: Intermedio.

 Oral: Intermedio

Otros datos de interés

* Carnet de conducir B1