

CURRICULUM VITAE

LIZBETH LOPEZ ISLA
Contador Público Colegiado
N° Matrícula 14-1181



DATOS PERSONALES:

DIRECCIÓN : Jr. Simón Bolívar Mz. D. Lt. 3 PPJJ. Túpac Amaru – Tingo María
CELULAR : **978903425**
E-MAIL : lizlopezisl@hotmail.com
FECHA DE NACIMIENTO : 08 Marzo 1983
LUGAR DE NACIMIENTO : Tingo María
ESTADO CIVIL : Casada
DNI : 41771081
NACIONALIDAD : peruano
RUC : **10417710812**
DISPONIBILIDAD : **INMEDIATA**

PERFIL PERSONAL:

Joven **proactiva**, con experiencia profesional, egresada de la casa superior de estudios Universidad Nacional Agraria de la Selva, con una sólida formación académica; manejo y conocimiento de entorno de Windows y programas de ofimática. **Aptitud** de trabajo en equipo y bajo presión, preparada para desenvolverme en una entidad Pública o Privada donde pueda plasmar mis conocimientos y habilidades para mi desarrollo profesional, bienestar institucional y de la sociedad.

ESTUDIOS:

- 2001 – 2006: Universidad Nacional Agraria de la Selva – Tingo María – Facultad de Ciencias Contables y Financieras – Especialidad de Contabilidad.
- 2019: Maestría en la Universidad Nacional Agraria de la Selva – Tingo María – Mención en Gestión Pública.

PRACTICAS PRE PROFESIONAL:

- **2005**
 - **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado:** Del 07 de enero al 10 de junio del 2005. Practicas Pre Profesionales en la Oficina de Control Institucional (OCI). Los trabajos desarrollados fueron la participación en la elaboración de exámenes especiales y otras propias del área.

EXPERIENCIA LABORAL:

➤ 2022-2023

YGAMA SAC: Del 12 de setiembre del 2022 al 31 de diciembre del 2023. Ocupando el cargo de contador. Los trabajos realizados fueron llevar la contabilidad de los trabajos de consultorías de obras realizadas por otras empresas.

➤ 2019

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado: Del 17 de abril de 2019 hasta el 17 de junio de 2019. Con cargo de ejecutor (a) en la realización del “Inventario Físico de Bienes Patrimoniales, correspondiente al periodo 2018”.

➤ 2018

YGAMA SAC: Del 05 de febrero del 2018 al 31 de diciembre del 2018. Ocupando el cargo de contador. Los trabajos realizados fueron llevar la contabilidad de los trabajos de consultorías de obras realizadas por otras empresas.

➤ 2015 – 2017

YGAMA SAC: Del 12 de enero del 2015 al 31 de diciembre del 2017. Ocupando el cargo de contador. Los trabajos realizados fueron llevar la contabilidad de los trabajos de consultorías de obras realizadas por otras empresas.

➤ 2014

MICRO REGION ALTO HUALLAGA TOCACHE (UE 0922): Del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014. Ocupando el cargo de jefe de la Oficina de Contabilidad. Los trabajos realizados fueron elaborar los Estados Financieros según los plazos solicitados en el año, a través del Sistema Integrado de Información Financiera (SIAF) – Módulo Contable.

➤ 2013

TECHNOSERVE INC: Del 11 de marzo de 2013 al 20 de setiembre de 2013. Desempeñándome como Consultora Contable de las organizaciones cacaoteras de la Provincia de Tocache del Departamento de San Martín. Los trabajos desarrollados fueron elaborar la información financiera de las organizaciones a mi cargo entre otros propios del desarrollo de la contabilidad, así como organizar talleres con los asociados y personal de cada organización en cuanto a temas de asociatividad y otros.

➤ **2012**

- **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado:** Del 21 de noviembre de 2012 hasta la culminación de la prestación del servicio. Con cargo de Inventariador en la realización del “Inventario Físico Patrimonial Valorizado de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado 2012”.
- **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado:** Del 02 de abril de 2012 al 31 de mayo del 2012. Ocupando el cargo de Apoyo en la Oficina de Control Institucional (OCI). Los trabajos desarrollados fueron exclusivamente el manejo de la parte operativa y documentaria (papeles de trabajo) al margen de las actividades programadas en el primer trimestre del año 2012.

➤ **2008 - 2011**

Asociación de Productores Agropecuarios José Carlos Mariátegui: De Enero del 2008 al 31 de marzo del 2011. Ocupando el cargo de Contador. Los trabajos desarrollados fueron el manejo de la contabilidad y de la administración de la Asociación.

➤ **2007**

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado: Del 11 de junio al 2007 al 11 de agosto del 2007). Ocupando el cargo de Apoyo en la Oficina de Control Institucional (OCI). Los trabajos desarrollados fueron apoyar en el Examen Especial de las Sub Gerencias de Logística y Recursos Humanos periodo 2006.

CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

➤ **2022**

Certificado – Otorgado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú – ICTEP PERÚ, por haber participado en el curso de actualización profesional denominado «**SIAF –SIGA**», realizado del 21 de enero al 01 de febrero del 2022, modalidad a distancia y conferencia online.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Certificado – Otorgado por el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, por haber completado satisfactoriamente el curso de cuatro meses (208 horas) de instrucción en **idioma inglés correspondiente al nivel intermedio**, realizado de abril a julio 2021.

Certificado – Otorgado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú – ICTEP PERÚ, por haber participado en el curso de actualización profesional **Sistema Operativo y Ofimática – Nivel Básico**, realizado del 22 de mayo al 02 de junio 2021, modalidad a distancia y conferencia online.

REFERENCIAS:

- Cecil del Águila Arce, Ex Gerente de la Gerencia Territorial Alto Huallaga - Tocache. Teléfono de contacto: 969268070
- Sandro Sandoval Silva, Ex Consultor Comercial de TECHNOSERVE INC. Teléfono de contacto: 944629204.
- Modesto Cunya Flores, Ex Presidente de la Asociación de Productores Agropecuarios José Carlos Mariátegui. Teléfono de Contacto: 950911315