



Ignacio Rojas Peralta

Email: irojas.peraltamx@gmail.com

Email: irojas_peralta@hotmail.com

Currículum Vitae

Resumen de Capacidades

- Maestrante en Administración de Negocios y Lic. en Contaduría Pública con mas de 20 años de experiencia en compañías internacionales en áreas tales como Finanzas, Contabilidad General, Tesorería (inversiones en bolsa, forwards, opciones bursátiles, etc), Reportes Financieros, NIIF, Ley Sarbanes Oxley (Sox), Cuentas por Pagar, Cobranza, Planeación Financiera, Inventarios Físicos y Auditorías externas, internas y corporativas.
- Profesionista enfocado a la administración financiera, división funcional por áreas operativas o centros de costos.
- Administración de la tesorería de las compañías subsidiarias (cash flow US\$6 millions), a través de la supervisión y control de la contabilidad por áreas, hasta la determinación y cálculo del pago de impuestos estatales y federales.
- Preparación, análisis e interpretación de Estados Financieros basados en NIIF & US GAAP, análisis de la posición financiera y elaboración de al menos 17 conciliaciones bancarias en USD y Mx Pesos.
- Cierres contables-financieros, de presupuestos (budgets) y forecast mensuales, trimestrales y anuales.
- Múltiples cursos de administración financiera y de planeación en México y en Estados Unidos, durante los últimos 5 años.
- Impuestos estatales y federales.
- Administración de personal de más de 400 empleados (nóminas- IMSS).
- Sistema de bancos y conversión de moneda extranjera a varias denominaciones.
- Fondos y portafolios de inversión.

Resumen de Habilidades

- Aplicación de procesos administrativos en las diferentes áreas de la compañía, tales como, previsión, planeación, organización, dirección, evaluación y control de los recursos financieros.
- Información eficiente y oportuna a la Dirección General.
- Paquetería Contable y Administrativa en Pesos y Dólares (Functional Cy).
- Manejo de escenarios on -line, desde escritorios remotos.
- Paquetería Microsoft, Solomon system, IBM, SAE, etc
- Idiomas: Inglés fluido y Español.
- Determinación de impuestos y entero de los mismos de manera oportuna.
- Determinación y pagos de nómina, obligaciones contractuales, pasivos e impuestos de acuerdo a la ley.
- Administración y control de varios portafolios de inversión con los mejores precios y conversión en diferentes monedas.
- Prospección y cierre de clientes de todas las industrias, usando herramientas y técnicas de ventas, así como las herramientas propias del Banco.
- Atención a Clientes y adecuación a sus necesidades: Tesorería, Inversiones

Experiencia Profesional

CI Banco, SA Institución de Banca Múltiple. – Guadalajara, Jalisco. México
Ejecutivo de Promoción, 2014 – a la fecha

Descripción de la Empresa:

Servicios Especializados de Banca. Enfocada principalmente a compra – venta de divisas, transferencias a varios bancos alrededor del mundo. Cuentas bancarias, inversiones, productos derivados, portafolios y fondos de inversión.

Responsabilidades del Puesto:

- Búsqueda de compañías que usen activamente divisas para poder ofrecer las herramientas que Ci Banco posee en la conversión de las divisas en diferentes monedas y transferir estos fondos para que las empresas puedan cubrir sus obligaciones contractuales en tiempo y forma, asimismo, puedan usar más eficientemente su tesorería.

Logros en el Puesto:

- Brindar asesoría financiera especializada a clientes, enfocada en los productos de Banco
- Apertura o contratación de numerosas cuentas, no solo para el banco, sino también para la casa de bolsa, también recupere varios clientes perdidos, que anteriormente fueron clientes del banco.
- Convertí en USD, Euros y también en DII Canadiense millones de pesos mexicanos, para que los clientes del banco pudieran transferirlos o pagarlos a sus proveedores foráneos.
- Apertura o contratación de varias cuentas bursátiles para que los inversionistas pudieran tener acceso también a la casa de bolsa del banco.

Banco MONEX, SA Institución de Banca Múltiple. – Guadalajara, Jalisco. México
Promoter Especializado, 2012 – 2013

Descripción de la Empresa:

Servicios Especializados de Banca. Enfocada principalmente a divisas, transferencias a varios bancos alrededor del mundo. Inversiones, portafolios de inversión, acciones y tarjetas de previsión social a empleados de empresas.

Responsabilidades del Puesto:

- Búsqueda de compañías que usen activamente divisas para poder ofrecer las herramientas que Banco Monex posee en la conversión de las divisas en diferentes monedas y transferir estos fondos para que las empresas puedan cubrir sus obligaciones contractuales en tiempo y forma, asimismo, puedan usar más eficientemente su tesorería.

Logros en el Puesto:

- Brindar asesoría financiera especializada a clientes, enfocada en los productos de Banco
- Apertura o contratación de numerosas cuentas, no solo para el banco, sino también para la casa de bolsa, también recupere más de 40 clientes perdidos, que anteriormente fueron clientes del banco.
- Convertí en USD, Euros y también en DII Canadiense millones de pesos mexicanos, para que los clientes del banco pudieran transferirlos o pagarlos a sus proveedores foráneos.
- Apertura o contratación de varias cuentas bursátiles para que los inversionistas pudieran tener acceso también a la casa de bolsa del banco.

United States Soybean Export Council. – Guadalajara, Jalisco. México
Director de Administración LAM y Caribe, 2002 – 2012

Descripción de la Empresa:

Cooperador de la Embajada de EU en México que coadyuva a la planeación, creación, desarrollo y ejecución de las estrategias de mercado para la promoción e importación de Soya Americana dentro de las Americas Region que comprende México, Centro America, Región Andina y Caribe.

Responsabilidades del Puesto:

- Planeación de los presupuestos de la administración y revisión del presupuesto global de la Región US\$6 millones de dólares.

- Procesamiento en tiempo específico dentro del sistema contable de todas las operaciones del periodo a fin de tener información precisa y confiable.
- Observancia rígida de las políticas de gastos y procedimientos contables según el GSA (General Service Administration) de la USDA (United States Department of Agriculture), además de otras normas internas de la compañía.
- Revisar los presupuestos por área funcional a fin de proporcionar información confiable en corto plazo a las direcciones operativas de la compañía.
- Creación de Pasivos para el cálculo de cash flow.
- Adecuación legal y gestión de los contratos de los servicios técnicos y de consultoría, que sirven para la ejecución de las tareas operativas, funcionales y administrativas, tales como consultorías, cursos y seminarios, expos, servicios de consultoría fiscal, renta de inmuebles, pagina web, telefonía e Internet, etc.
- Cálculo y entero de impuestos mensuales federales y estatales y de impuestos anuales, a fin de dar confiabilidad y tranquilidad a la dirección general de la compañía.

Logros en el Puesto:

- Calificación de auditoria sin excepciones durante 9 años.
- Eficiente aplicación de los recursos financieros de la compañía.
- Eficiente ejecución y procesamiento de los presupuestos hasta +95% de los objetivos logrados y pagados en tiempo.
- Aplicación de la normatividad de USDA (United States Department of Agriculture), a través de sus órganos descentralizados como el FAS (Foreign Agricultural Service).
- Exitosa adecuación legal de los contratos de prestación de servicios y prestación de servicio por obra determinada para ser validos tanto en EUA como en México, Centro y Sudamérica sin trasgredir ninguna ley laboral ni mercantil.
- Visitas a varios países como Colombia, Costa Rica y Guatemala para la adecuación de los términos y condiciones de los contratos de la compañía con compañías extranjeras.
- Revisión anual de los presupuestos en los Annual administration meetings en EUA.
- No hubo excepciones en el entero de impuestos estatales ni federales. Declaraciones informativas hechas en tiempo y forma.

Leo Burnett SA de CV, México DF, México,
Contralor, 2000 a 2002

Descripción de la Empresa:

Agencia de Publicidad y Medios.

Responsabilidades en el puesto:

- Control y administración de las siguientes áreas: Cuentas por Cobrar, Cuentas por pagar, Planeación, Tesorería, Contabilidad General, Compras e Impuestos.

Logros en el Puesto:

- Reducción del saldo de cuentas por cobrar de \$90 a \$1.5 millones de pesos.
- Actualización de los procedimientos contables usando US GAAP y los PCGA para el grupo de compañías asociadas.
- Reducción del tiempo del cierre mensual para efectos de reporte financiero a EU de 2 semanas a 5 días naturales.
- Implementación del método del budget control, por centros de costos o áreas funcionales.
- Contratación del sistema bancario de Tesorería Inteligente con BBVA y Bital (HSBC)
- Incremento sustancial de la línea de intereses financieros en un 35%
- Creación del "rebate" o descuento por pronto pago con proveedores de medios.

Sabritas SA de CV, Frito Lay International. México DF, México,
Jefe de Contabilidad, 1991 a 2000

Descripción de la Empresa:

Fabricante de Botana Salada y Dulces Sonric´s

Responsabilidades en el puesto:

- Atención y coordinación de 3 auditorías anuales (KPMG, Pepsico Inc e Interna)
- Registro en tiempo y forma de todas las operaciones de la compañía fueran registradas dentro del mismo periodo contable.
- Registro de las provisiones y reservas legales de la Compañía.
- Cálculo y registro de los dólares históricos dentro del sistema de reporte a Pepsico Inc.
- Soporte al área de Estados Financieros

Logros en el Puesto:

- Obtención del "well control" award durante 5 años consecutivos (Auditoria de Pepsico, Inc).
- Homologación de la guía contabilizadora a nivel nacional.
- Estandarización del control de inventario a nivel nacional (refacciones industriales, equipo de venta, Racks y artículos promocionales.
- Automatización de las actividades manuales, propiciando el uso del equipo de cómputo en el área contable de las 7 plantas.

Asociaciones

American Chamber of Commerce, Guadalajara – Miembro desde Nov. 2002

Educación

Facultad de Contaduría y Administración. UNAM

Graduado en Contaduría Pública. Agosto 1989

Especialidad en Finanzas. Agosto 2002

Maestría en Administración de Negocios (MBA). UDG Septiembre 2012 ...

Cursos y Seminarios

Nuevo esquema de pagos referenciados (Mex)

Ley de protección de datos en manos de particulares (Mex)

Administrative Tools. Concur, Timeforce, Webex, etc (EU)

GSA policies and procederes (General Service Adminsitration) (EU)

UES (Unified Export Strategies) (EU)

How to prevent frauds (EU)

Standard accounting regulations in EU (India)

Bulltin D-4 Impuestos Diferidos (Mex)

Withheld taxes for foreigners (Mex)

Financial Reporting US GAAP (Mex)

Contraloría hacia la cumbre (Mex)

CTA & Forex effect in financial statements (Mex)

SFAS 87, 88 & 112. (ex)

Accounting software, Solomon, COI, Oracle financials, HP3000

Negociación profesional (2012)

Habilidades neuro lingüísticas en la negociación efectiva (2012)

Etc.

Información Personal

- Estado Civil: Soltero
- Fecha de nacimiento: 1 Febrero 1966
- Nacionalidad: Mexicano